



I. Requisitos de información y/o documentos para evaluación de prospectos arrendatarios con la **COMPAÑÍA DE COMERCIO Y EXPORTACION DE PUERTO RICO.** (*Documents and information required in order to evaluate petitioner's request*)

	<b>REQUERIDO</b> Required	<b>ENTREGADO</b> <i>Submitted</i>
A. Certificado de Registro de Comerciantes del Departamento de Hacienda <i>(Merchant's Registration Certificate and Exemption Certificate from the Department of Treasury)</i>	( )	( )
B. Póliza de Responsabilidad Pública con límite al inventario en posesión así como un "Fire Legal Liability" en donde la CCEPR aparezca como aseguradora adicional y aparezca nuestra dirección (P.O. Box 195009, San Juan, PR 00919-5009). Esta póliza deberá contener un "Waiver of Subrogation" y un "Hold Harmless Agreement", a favor de la CCEPR y un requisito de notificación de cancelación no menor de 60 días. *El límite agregado general puede variar dependiendo del riesgo que se asegure. (Tamaño y operación del Operador). En la alternativa la misma podrá variar dependiendo del lugar o negocio a establecer. <i>(Public Liability Insurance as well as a Fire Insurance with an insurance company authorized to deal in Puerto Rico and in good Standing. Said insurance should have limits in the amount of the inventory in stock, with a "Waiver of Subrogation" and a "Hold Harmless Agreement" in favor of the Puerto Rico Trade Company. These amounts can change depending on the operation of the business.)</i>	( )	( )
<b>C. SI ES UNA CORPORACION</b> <b>Renovaciones / Renewal:</b>		
1. Certificado de Buena Pro "Good Standing" <i>(Good Standing Certificate)</i>	( )	( )
2. Resolución Corporativa notariada, firmada por el secretario de la corporación, autorizando al oficial que va a firmar a nombre de la corporación. <i>(Notarized Corporate Resolution Authorizing Company Official to sign Agreement)</i>	( )	( )
3. Certificación negativa del C.R.I.M. para todos los conceptos <i>(Negative Certificate of the Puerto Rico Income Tax Office – Department of Treasury)</i>	( )	( )
<b>Nuevos / ((Deberá entregar todo lo anterior más lo siguiente: <i>(New Business- Should submit all of the above in addition of the following:)</i></b>		
4. Estados financieros recientes certificados por un Contador Público Autorizado o Copia de la Planilla de Contribución sobre Ingresos. <i>(Certified Financial Statements)</i>	( )	( )
5. Nombre y dirección física de los accionistas y su relación con la Administración de la Empresa, así como del Agente Residente. (Esto es en caso de corporaciones de familia o cerradas.) <i>(Shareholder's Names; Physical addresses of shareholders; Relationship with Company And Resident Agent)</i>	( )	( )
<b>D. INDIVIDUO / INDIVIDUAL / H/N/C (D/B/A):</b> <b>Renovaciones / Renewal:</b>		
1. Certificación negativa del C.R.I.M. para todos los conceptos <i>(Negative Certificate of the Puerto Rico Income Tax Office – Department of Treasury)</i>	( )	( )
<b>Nuevos / ((Deberá entregar todo lo anterior más lo siguiente: <i>(New Business - Should submit all of the above in addition of the following :)</i></b>		
2. Estado financiero reciente (no más de un año), certificado por un Contador Público Autorizado o compilado y/o Copia de la Planilla de Contribución sobre Ingresos. <i>(Certified Financial Statements)</i>	( )	( )

3. Copia de Identificación con firma y foto  
(*Photo ID*) ( ) ( )
4. Presentar factura de agua, luz o teléfono  
(*Water, electricity or phone invoice*) ( ) ( )